ACTA No 052

FECHA: Bogotá, agosto 20 de 2024

HORA: 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

LUGAR: Plataforma Virtual Microsoft Teams

TEMA: Asistencia Técnica Instrumentos de recolección FOR-PSS-521-FOR-PSS-522, socialización reporte subsanación variables SIRBE

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÌA:

1. Orientación diligenciamiento instrumentos de recolección entrega elementos decomisados FOR-PSS-521 y encuesta percepción del servicio FOR-PSS-522
2. Socialización reporte para subsanación de variables aplicativo SIRBE

DESARROLLO:

Se inicia la asistencia técnica liderada por Ervin Benavides – Referente Técnico del servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de la Subdirección para la Vejez, junto el talento humano de las unidades operativas del servicio cuidado transitorio, con el fin de brindar asistencia técnica sobre los formatos Formato Entrega elementos decomisados FOR-PSS521 y encuesta percepción del servicio FOR-PSS-522, como también la socialización del reporte con las inconsistencias identificadas en el aplicativo SIRBE.

1. Orientación diligenciamiento instrumentos de recolección

Objetivo:

Orientar el diligenciamiento los diferentes formatos o instrumentos de recolección establecidos para el servicio Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche, garantizando la calidad y oportunidad en la realización de estas actividades teniendo en cuenta que es fundamental para tener los mejores insumos de información en los procesos de priorización y focalización de la población objetivo del servicio, también se brindo asistencia técnica sobre el paso a paso

para la consulta y descarga de los formatos directamente del mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Integración Social, lo anterior con el fin de velar por el uso de los formatos vigentes con los que cuenta el servicio

Se brindó orientación para el diligenciamiento del formato entrega elementos decomisados for-pss-521 de acuerdo con el anexo técnico y lineamiento que nos indica lo siguiente:

- ✓ Si durante el proceso de entrega de pertenencias se encuentran sustancias psicoactivas o cualquier tipo de armas u objetos que puedan afectar físicamente a otro participante del servicio o personal del mismo, estos se recogen y posteriormente el coordinador(a) del centro los entrega a la Policía Nacional

Se brindó orientación para el diligenciamiento del formato encuesta percepción del servicio for-pss-522 de acuerdo con el anexo técnico y lineamiento que nos indica lo siguiente:

- ✓ Trimestralmente se aplica una encuesta de percepción a los participantes del servicio, que permita evaluar la percepción de los asistentes en cuanto a la calidad del servicio de manera global, así como, en cada uno de sus componentes.

2. Orientación para subsanación de variables críticas SIRBE - seguimiento calidad del Dato

Se indica que se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Se debe buscar el participante por el ID
- Los campos para subsanar son las celdas con color rojo
- Cada unidad operativa tiene que finalizar el día 31 de agosto la cantidad de variables con inconsistencias
- Si la persona reporto ingresos mensuales y horas de ocupación, no se puede ingresar en el campo actividad “NO APLICA”
- En la variable nombre posición ocupacional no se puede registrar “NO APLICA”, teniendo en cuenta que esta opción es únicamente para menores de 14 años
- Una vez subsanada la inconsistencia en la columna “A” se debe dejar la opción de la lista desplegable acorde a la acción realizada

Finalmente se recuerda la importancia que los formatos sean consultados de manera constante en el mapa de procesos con el fin de verificar si han tenido algún tipo de actualización, como también que no se aceptan tachones o enmendaduras al momento del diligenciamiento

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entrega reporte subsanaciones variables aplicativo SIRBE	Centros transitorios Día - Noche	20/08/2024 al 31/08/2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ervin Benavides M	Referente Técnico	Subdirección para la Vejez	

Anexos: Planilla de Asistencia de Participantes

Elaboró: Ervin Benavides M. – Técnico Contratista – Subdirección para la Vejez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:Cualificación diligenciamiento formatos FOR-PSS-521 y 522 / Subsanación variables aplicativo SIRBE

2. Lugar o Localidad o Sede : Plataforma Virual Teams

3. Fecha y hora: 20/08/2024 - 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sonia Martinez	C.C.	1072189706	CTRA Cundinamarca	Aux Enfermeria	Contratista	Soniamartinez178@gmail.com	3206507791	Sonia Martinez
2	Yeiny Martínez	C.C.	52707635	CTRA Cundinamarca	Coordinadora	Contratista	Ctcundinamarca8224@hotmail.com	3156978058	Yeiny Martínez
3	Marcela Acosta Pulido	C.C.	1033708735	CTRA VIlla Kennedy	Coordinadora	Contratista	Fudesoltransitorio@gmail.com	3107558099	Marcela Acosta
4	BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA	C.C.	1031130142	CTRA VIlla Kennedy	GESTION DOCUMENTAL	Contratista	yisel2836@gmail.com	3105008182	BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA
5	Nathaly Prieto Muñoz	C.C.	1023912870	CTRA Cundinamarca	Artista	Contratista	natashaprimu1991@gmail.com	3053096346	Nathaly Prieto Muñoz
6	Laura Burgos	C.C.	1010242962	CTRA Cundinamarca	Trabajador social	Contratista	burgosslaura@gmail.com	3133254820	Laura Burgos
7	Norma Quiroga	C.C.	52968298	CTRA Quiroga	Edu. Física	Contratista	noquilo@hotmail.com	3105443085	Norma Quiroga
8	Julian Gonzalez	C.C.	1019094065	CTRA Quiroga	Facilitador	Contratista	Cuidadotransitorioquiroga@gmail.com	3108222815	Julian G
9	Julie Pauline hospital	C.C.	52971517	CTRA Quiroga	Faclitadora	Contratista	ctquiroga8226@hotmail.com	3125676944	Julie H.
10	Liseth Robayo Farieta	C.C.	1010169686	CTRA Quiroga	Gestor Documental	Contratista	Ctquiroga8226@hotmai.com	320 3310540	Liseth Robayo Farieta
11	Gina Vannesa Manrique Cruz	C.C.	1018471426	CTRA Quiroga	Terapeuta ocupacional	Contratista	Vannemanriquecruz1994@gmail.com	3125220039	Vane Manrique
12	Rodrigo Chaparro Bonilla	C.C.	88213092	CTRA Cundinamarca	Psicólogo	Contratista	rodrigojchaparrob@gmail.com	3053037443	Rodrigo Chaparro
13	Rafael Rodriguez Grimaldi	C.C.	79571113	CTRA Samper Mendoza	Psicólogo	Contratista	Rgptrabajo@gmail.com	3223495223	Rafael R Grimaldi
14	Luisa Camila García Rojas	C.C.	109695754	CTRA Quiroga	Coordinadora	Contratista	Luisagarciar96@gmail.com	3102745660	Camila García
15	Cristian Castillo	C.C.	1013625841	CTRA Quiroga	Psicólogo	Contratista	Ctquiroga8226@hotmail.com	3506794674	Cristian Castillo
16	Ervin Benavides M	C.C.	80852119	Subdirección para la vejez	nte tecnico Sirbe y Calidad d	Contratista	ebenavidesm@sdis.gov.co	3214943163	Ervin B
17	Yeison Goissepe Gómez Aldana	C.C.	1075251178	Subdirección para la vejez	Lider de Servicio	Contratista	ygomeza@sdis.gov.ci	3134078165	Yeison Gómez
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.